

BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- 2019 -

a) ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI PODARI, JUDEȚUL DOLJ

Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

Actul normativ poate fi vizualizat la următorul link: <.....>

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PRIMĂRIEI COMUNEI PODARI

Structura organizatorică a Primăriei comunei Podari este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, iar în anul 2019 potrivit HCL nr.3/31.01.2019, este structurat pe următoarele activități:

1. Compartiment: Activități sociale și de stare civilă
2. Compartiment: Activități agricole
3. Compartiment: Contabilitate buget
4. Compartiment: Taxe și impozite
5. Compartiment: Achiziții investiții
6. Compartiment: Personal
7. Compartiment: Executări silite
8. Serviciul Voluntar Situații de Urgență
9. Compartiment: Protecția mediului
10. Compartiment: Deservire generală
11. Compartiment: Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile
12. Cultură și Arhivă
13. Compartiment: Urbanism și amenajarea teritoriului
14. Consilier primar
15. Centru de zi pentru copii Podari

-

- Regulamentul de organizare si functionare Primarie
link: [.....](#)
- Organigrama 2018 , aprobata conform HCL nr.22/2018
link: [.....](#)
- Organigrama 2018 , aprobata conform HCL nr.85/2018
link: [.....](#)

Alte regulamente aplicabile la nivelul institutiei:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Podari
link: [.....](#)
- Regulamentul de ordine interioară
link: [.....](#)
- Regulament de organizare și funcționare a Centrului de zi Podari
link: [.....](#)

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR

Potrivit dispozițiilor Cap.III din Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Podari, aprobat prin Hotărârea Consiliului local Podari nr.32/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile compartimentelor sunt structurate pe activități în subordinea primarului, viceprimarului și secretarului comunei Podari, precum și în subordinea Consiliului local Podari.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link:
link: [.....](#)

c) COMPARTIMENTELE RESPONSABILE CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Compartimentul: Personal

Numele și prenumele persoanelor responsabile:

Drăniceanu Floarea, consilier, grad profesional superior

d) COORDONATELE DE CONTACT :

PRIMARIA COMUNEI PODARI

Cu sediul în comuna PODARI, județul Dolj

Strada Dunării, Nr. 67

Tel./Fax: 0251-33915

Fax: 0251-339211

E.mail: primaria.podari@yahoo.com

COD FISCAL 4553399

-

Programul de functionare al institutiei :

LUNI – VINERI: 8.00 -16.30
JOI: 8.00 – 18.30
VINERI: 8.00 -14.00

e) PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Programul privind audiențele acordate de către conducerea Primăriei Podari:

PRIMAR: Luni 10.00 -12.00
VICEPRIMAR: Miercuri: 10.00 – 12.00
SECRETAR: Joi: 14.00 – 16.00

Cererile de înscriere în audiență se pot depune personal, pot fi transmise prin fax, la nr. 0251-339211, 0251-339155 sau la următoarea adresă de e--mail:

primaria.podari@yahoo.com

CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI PODARI

Gheorghiță Constantin – primar
Prodileanu Petre - viceprimar
Dinu Camela - secretar

f) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL COMUNEI PODARI

Potrivit dispozițiilor art. 5 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, veniturile bugetare locale se constituie din:

- a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contributii, alte varsaminte, alte venituri si cote defalcate din impozitul pe venit;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) subventii primite de la bugetul de stat si de la alte bugete;
- d) donatii si sponsorizari.
- "e) sume primite de la Uniunea Europeana si/sau alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari."

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetelor locale se bazeaza pe constatarea, evaluarea si inventarierea materiei impozabile si a bazei de impozitare in functie de care se calculeaza impozitele si taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate si a veniturilor obtinute din acestea, precum si pe alte elemente specifice, in scopul evaluarii corecte a veniturilor. Donatiile si sponsorizarile se cuprind, prin rectificare bugetara locala, in bugetul de venituri si cheltuieli numai dupa incasarea lor."

Fundamentarea, dimensionarea si repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinatii, respectiv pe actiuni, activitati, programe, proiecte, obiective, se efectueaza in

-
concordanta cu atribuțiile ce revin autoritatilor administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

Informații privind bugetul comunei Podari poate fi vizualizat la următorul link: [.....](#)

Informații privind bilanțul comunei Podari poate fi vizualizat la următorul link: [.....](#)

g) PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Programele și strategiile la nivelul comunei Podari :

Strategia de dezvoltare locală 2014 – 2020
link: [.....](#)

Strategia de dezvoltare a comunei 2016 – 2020
link: [.....](#)

h) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

În vederea aplicării prevederilor Legii nr.544/20 și H.G. nr.478/2016 prin care s-au modificat și completat Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002,

Prin Dispoziția nr.1147 /23.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, s-au aprobat formulare tip care vor fi folosite în aplicarea legii, lista categoriilor de documente produse/gestionate și lista categoriilor de interes public care se comunică din oficiu.

Lista informațiilor publice care se vor comunica din oficiu, anexa nr. 1 la Dispoziția nr.1147/2016, poate fi vizualizată la următorul link: [.....](#)

Lista documentelor exceptate de informațiile publice, anexa nr.3 la Dispoziția nr.1147/2016, poate fi vizualizată la următorul link: [.....](#)

i) **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE PRIMĂRIA COMUNEI PODARI**

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și sau gestionate de care Primaria comunei Podari potrivit Legii nr.544/2001, anexa nr.3 la Dispoziția nr.1147/2016, poate fi vizualizată la următorul

link: [.....](#)

j) **MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul SANCTIUNI.

1. În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes i-a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul Primăriei comunei Podari desemnați să furnizeze informația.

Aceasta va fi soluționată de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

2. Persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate depune reclamația administrativa prevazuta **in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii sau institutiei public.**

3. Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamația administrativa, se considera in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face **plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute in Legea nr.544/2001**

Actele normative menționate, reclamațiile administrativ, anexele 7 si 8 la Dispoziția nr. 1147/2016, pot fi vizualizate la:

Reclamație administrativă(1) poate fi vizualizată la următorul
link: [.....](#)

Reclamație administrativă(2) poate fi vizualizată la următorul
link: [.....](#)