**Atribuţiile funcţiei publice de *inspector, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului Urbanism și amenajare teritoriu***

1. Răspunde de aplicarea întocmai a întregii legislaţii în materia urbanismului şi amenajării teritoriului

2. Elaborează :

-certificate de urbanism

-certificate de notare a construcţiilor

-certificate de radiere a construcţiilor

-autorizaţii de construire

-autorizaţii de desfiinţare

-avize de urbanism

-avize de spargere străzi

-autorizaţii / acorduri pentru utilităţi

3. Constată lucrările efectuate şi întocmeşte:

procese verbale  de contravenţie

procese verbale de recepţie a lucrărilor,

4. Participă la comisiile de specialitate în recepţie de lucrări, recepţie de servicii, evaluări proiecte etc.

5. Urmăreşte lucrările în execuţie

6.Colaborează cu toţi factorii implicaţi la stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local, şi formulează propuneri pentru realizarea acestuia.

7.Urmăreşte modul de punere în aplicare a proiectelor din domeniul urbanismului şi autorizării în construcţii

8.Răspunde de buna desfăşurare a activităţii disciplinei în construcţii.

9.Susţine  realizarea efectivă a dezvoltării rurale prin iniţiere , accesare şi monitorizare a programelor europene .

10.Urmăreşte respectarea legislaţiei specifice şi respectarea documentaţiilor de urbanism şi a regulamentelor generale de urbanism în cadrul proiectelor cu finanţare din fonduri externe.

11.Stabileşte şi propune Consiliului Local noile zone de dezvoltare urbanistică , dacă este cazul

12.Constată contravenţiile la dispoziţiile legale din domeniul construcţiilor şi aplică sancţiunile corespunzătoare.

13.Participă împreună cu reprezentanţi ai autorităţilor şi instituţiilor publice din domeniu la toate acţiunile privind problemele de sistematizare ale localităţii şi verificări ale respectării disciplinei în construcţii