

PRIMARIA COMUNEI PODARI

Județul DOLJ, Comuna PODARI

Strada Dunării, Nr. 67

Tel: 0251-339155, Fax:0251-339211

E.mail: primaria@podari.ro

COD FISCAL 4553399

Afișat azi, 19.02.2026

NR. 2535 / 10.02 2026

A N U N T

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional
imediat superior celui deținut, **in data 26.03.2026, ora 12.00**

În conformitate cu prevederile 478 și 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Podari organizează la sediul din str. Dunării, nr.67, com. Podari, județul Dolj, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care fac parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	Execuție	I	Principal	Contabilitate-buget	Superior

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile prevăzute de prevederile art.479, alin.(1)-cu excepția literei b, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1) sa aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;*
- 2) sa fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;*
- 3) sa nu aiba o sancțiune disciplinara neradiată în condițiile prezentului cod;*

Dosarele de examen se depun de către candidați, la sediul Primăriei Podari, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 19.02.2026 - 10.03.2026** și conține în obligatoriu, următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinara, care sa nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere este cel prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Examenul constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a) **verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarelor de concurs
 - în maximum 5 zile lucratoare de la expirare termen de depunere dosare;
- b) **proba scrisă**, în data de 26.03.2026, ora 12.00, la sediul Primăriei Podari, care constă în redactarea unei lucrări
- c) **interviul**, în cadrul caruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților
 - în termen de maximum 8 zile lucratoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

pentru examenul de promovare a funcționarilor publici de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut:

-din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate-buget;

1. Constituția României, republicată;
 - Integral
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II – Statutul funcționarilor publici;*
3. OG nr. 137/2000* (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, cu modificările și completările ulterioare;
 - Integral
4. Legea nr.202/2002,(r3), privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - Integral
5. **Legea nr.82/1991(r.4)**-legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Capitolul II- Organizarea și conducerea contabilității*
 - *Capitolul III - Registrele de contabilitate*
 - *Capitolul IV – Situații financiare*
6. **OAP nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 1. *Angajarea cheltuielilor*, 2. *Lichidarea cheltuielilor*, 3. *Ordonanțarea cheltuielilor* și 4. *Plata cheltuielilor*
7. **Legea 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. III Secțiunea I** Proceduri privind elaborarea bugetelor
 - Secțiunea III** Proceduri privind investițiile publice locale
8. **Legea nr.500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. III** Procesul bugetar: **Secțiunea I** – Proceduri privind elaborarea bugetelor, **Secțiunea III** – Prevederi referitoare la investiții publice, **Secțiunea IV** – Execuția bugetară
9. **Ordinul M.F.P nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
 - Anexa** – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. **O.G nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. II** Dispoziții privind controlul financiar preventiv: **Secțiunea I** – Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv, **Secțiunea II** – Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu, **Secțiunea V** – Regimul refuzului de viză

Informații suplimentare aferente examenului de promovare în grad se afișează la sediul instituției, pe site-ul www.podari.ro, sau se pot obține la telefon: 0251/339155-secretariatul comisiei de examen.

PRIMAR,
Gheorghiță Aurel-Florin

