

PRIMARIA COMUNEI PODARI

Județul DOLJ, Comuna PODARI

Strada Dunării, Nr. 67

Tel: 0251-339155

Fax:0251-339211

E.mail: primaria@podari.ro

COD FISCAL 4553399

Afișat azi, 27.02.2026

NR. ³²³¹..... / 26.02.2026

ANUNT

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții contractuale de execuție
din cadrul Primăriei comunei Podari**

Primăria comunei Podari, în conformitate cu prevederile:

- art.32 alin.(1), alin.(2) lit.b) din Legea nr.153/2017 Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 506 alin. (1) lit. b), alin.(2)-alin.(5) și alin.(8)–alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei comunei Podari, prin transfer, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Dispoziția nr.228/12.06.2024;

Anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție vacante de:

Asistent medical comunitar(asistent medical 1), Cod COR 325301, Compartimentul Activități sociale, asistență socială și de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Podari,

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea primarului comunei Podari, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public - potrivit art. XXII alin.(8) din OUG nr.127/2023, care se aplică în anul 2026.

În situația aprobării transferului al personalului contractual declarat admis, Primăria comunei Podari înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției contractuale vacante de asistent medical comunitar(asistent medical 1), Cod COR 325301 din cadrul Compartimentului Activități sociale, asistență socială și de stare civilă, persoanele interesate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii de specialitate-studii postliceale sanitare în specialitatea: asistent medical generalist,
- este membru al Ordinului Asistenților medicali generalisti, moșelor și asistenților medicali din România, cu certificat vizat la zi,

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 6 luni vechime în specialitate;
- să aibă calitatea de angajat ca și personal contractual într-o instituție publică , pe o funcție de același nivel ca și postul vacant scos la ocupare prin transfer;

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei comunei Podari, prin registratură, în termen de **20 zile calendaristice** de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal , conform modelului atașat;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor -diploma de bacalaureat, și școala postliceală sanitară în specialitatea solicitată, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- j) avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
- k) asigurare de mal-praxis valabilă;
- l) curriculum vitae, model comun european;
- m) adeverință cu vechimea în muncă și în specialitate , eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent;

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) *selecția persoanelor* care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) *proba interviu*. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL PROCEDURII DE TRANSFER:

Depunere dosare: dosarele se depun în termen de 20 zile calendaristice de la publicarea anunțului, la sediul Primăriei comunei Podari, din strada Dunării, nr.67, Dolj, în perioada: 27.02.2026-18.03.2026, ora 15.00;

Verificarea dosarelor de înscriere: 19.03.2026

Afișare selecție dosare: 19.03.2026

Interviul de cunoaștere: 30.03.2026, începând cu ora 10.00;

Afișarea rezultatului: 31.03.2026 (în 24 de ore de la data susținerii în interviu, pe pagina de internet și la sediul Primăriei comunei Podari, și nu este supus contestării;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru funcția contractuală de Asistent medical comunitar (asistent medical 1), Cod COR 325301 pentru Compartimentul Activități sociale, asistență socială și de stare civilă

1. **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Partea a VI-a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice, Titlul I - Dispozitii generale*
 - *Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolele I-IV;*
2. **OUG nr.18/2017** privind asistenta medicala comunitara, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II- Obiectivele, activitatile si beneficiarii serviciilor de asistenta medicala comunitara;*
 - Capitolul III- Furnizarea si organizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara;*
 - Capitolul V- Monitorizarea, evaluarea si controlul activitatii asistentei medicale comunitare;*
3. **HG nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
 - *Capitolul II- Atributiile structurilor implicate în asistenta medicala comunitara;*
 - *Capitolul II-Personalul implicat în activitatea de asistenta medicala comunitara*
 - *Capitolul VII Activitatea de control al activitatii de asistenta medicala comunitara*
4. **Legea Nr. 272/2004**, (republicare 1) privind protectia si promovarea drepturilor copilului*), cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II- Drepturile copilului;*
 - Capitolul III- Protectia speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parintilor sai;*
5. **OUG nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - *CAPITOLUL II- Asistenta medicala comunitara*
6. **HG nr.56/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - *CAPITOLUL I Asistenta medicala comunitara*

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Tel. 0251-339155, Fax: 0251-339211. E.mail: primaria@podari.ro

PRIMAR,
Gheorghiță Aurel-Florin



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în ,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie
prelucrate de către Primăria comunei Podari, județul Dolj, în scopul derulării procedurii de transfer la
cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru
care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date.

Data,