

PRIMARIA COMUNEI PODARI

Județul DOLJ, Comuna PODARI

Strada Dunării, Nr. 67

Tel: 0251-339155, Fax:0251-339211

E.mail: primaria@podari.ro

COD FISCAL 4553399

Afișat azi,...18.08.2026....

NR. 10322 / 12.08 2026

A N U N T

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, **în data 22.09.2026, ora 12.00 **

În conformitate cu prevederile 478 și 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Podari organizează la sediul din str. Dunării, nr.67, com. Podari, județul Dolj, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care fac parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	Execuție	I	Principal	Urbanism si amenajare teriotriu	Superior

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile prevăzute de prevederile art.479, alin.(1)-cu excepția literei b, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1) sa aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promoveaza;*
- 2) sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;*
- 3) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata în condițiile prezentului cod;*

Dosarele de examen se depun de către candidați, la sediul Primăriei Podari, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 18.08.2026-07.09.2026** și conține în obligatoriu, următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promoveaza;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
- d) formularul de înscriere este cel prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Examenul constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a) **verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarelor de concurs
 - în maximum 5 zile lucratoare de la expirare termen de depunere dosare;
- b) **proba scrisă**, în data de 22.09.2026 ora 12.00, la sediul Primăriei Podari, care constă în redactarea unei lucrări
- c) **interviul**, în cadrul caruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților
 - în termen de maximum 8 zile lucratoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

pentru examenul de promovare a funcționarilor publici de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut:

-din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Activități agricole;

1. Constituția României, republicată;

- Integral

2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- *Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II – Statutul funcționarilor publici;*

3. OG nr.137/2000*(r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, cu modificările și completările ulterioare;

- Integral

4. Legea nr.202/2002,(r3), privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

;;;

5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I -Autorizarea executării lucrărilor de construcții

CAPITOLUL III- Raspunderi si sanctiuni

ANEXA Nr. 1 CONTINUTUL-CADRU al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

ANEXA Nr. 2 DEFINIREA unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul legii

6. Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II Domeniul de activitate :

- SECTIUNEA 1 Amenajarea teritoriului

- SECTIUNEA a 2-a Urbanismul

CAPITOLUL III Atributii ale administratiei publice :

- Sectiunea a 3-a Atributiile autoritatilor administratiei publice locale

- Sectiunea a 4-a Certificatul de urbanism

CAPITOLUL IV Documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism

- SECTIUNEA 1 Definitii si scop

- SECTIUNEA a 2-a Documentatii de amenajare a teritoriului

- SECTIUNEA a 3-a Documentatii de urbanism

- SECTIUNEA a 7-a Urmărirea aplicării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate

CAPITOLUL V Sanctiuni

7. Ordinul nr. 839/2009 Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispozitii generale:

- SECTIUNEA 1 - Obiectivele normelor metodologice

- SECTIUNEA a 3-a Cadrul institutional in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii

- SECTIUNEA a 4-a - Legalitatea executarii lucrarilor de constructii

CAPITOLUL II Documentele autorizarii

- SECTIUNEA 1 Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism si autorizatiei de construire/desfiintare
- SECTIUNEA a 2-a Avize si acorduri necesare in procedura de autorizare

CAPITOLUL III Procedura de autorizare

- SECTIUNEA 1 Certificatul de urbanism
- SECTIUNEA a 2-a Autorizatia de construire/desfiintare

CAPITOLUL IV Alte precizari privind autorizarea

- SECTIUNEA a 2-a Situatii speciale urbanistice si tehnice
- SECTIUNEA a 3-a Taxe si cote

CAPITOLUL V Asigurarea disciplinei autorizarii, raspunderi, sanctiuni

8. HG nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

CAPITOLUL III Conditii de amplasare si conformare a constructiilor

- SECTIUNEA 1 Reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii
- SECTIUNEA 2 Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii
- SECTIUNEA 3 Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitara
- SECTIUNEA 4 Reguli cu privire la forma si dimensiunile terenului si ale constructiilor

9. Legea nr. 7/1996, privind cadastrul si publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL I Regimul general al cadastrului si publicitatii imobiliare

CAPITOLUL I Dispozitii generale

TITLUL II Publicitatea imobiliara

CAPITOLUL I Evidenta cadastral-juridica

CAPITOLUL II Procedura de inscriere in cartea funciara

TITLUL III Dispozitii tranzitorii, sanctiuni si dispozitii finale

CAPITOLUL I Dispozitii tranzitorii

10. Ordin MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II Documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism

- Sectiunea a 5-a Planul urbanistic general (P.U.G.)
- Sectiunea a 6-a Planul urbanistic zonal
- Sectiunea a 7-a Planul urbanistic de detaliu

Capitolul III Fundamentarea si elaborarea documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

Capitolul V Perioada de valabilitate a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

Capitolul VI Actualizarea si monitorizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

Capitolul VII Atributiile administratiei publice

Capitolul VIII Certificatul de urbanism

11. HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor"

Capitolul I - Dispozitii generale

Capitolul II - Receptia la terminarea lucrarilor

Capitolul III - Receptia finala

Informații suplimentare aferente examenului de promovare in grad se afișează la sediul instituției, pe site-ul www.podari.ro, sau se pot obține la telefon: 0251/339155-secretariatul comisiei de examen.



PRIMAR,
Gheorghiță Aurel-Florin