

PRIMARIA COMUNEI PODARI
Județul DOLJ, Comuna PODARI
Strada Dunării, Nr. 67
Tel./Fax: 0251-339155
Fax: 0251-339211
E.mail: primaria@podari
COD FISCAL 4553399

Nr. 11518/15.09.....2026

A N U N Ţ
ORGANIZARE RECRUTARE ŞI SELECŢIE PERSONAL
PE POSTURI ÎNFIINŢATE ÎN AFARA ORGANIGramei
PRIMĂRIEI COMUNEI PODARI
pentru implementarea proiectului finanţat din fonduri europene nerambursabile
„Împreună Acasă - Pentru Vârstnici în Siguranţă”

Programul: "Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027"

Prioritate P06: "Servicii de suport pentru persoane varstnice"

Obiectiv specific: ESO4.11, lărgirea accesului egal şi în timp util la servicii de calitate, sustenabile şi la preţuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuinţe şi îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenţă medicală. Modernizarea sistemelor de protecţie socială, inclusiv promovarea accesului la protecţie socială, acordând o atenţie deosebită copiilor şi grupurilor defavorizate. Îmbunătăţirea accesibilităţii, inclusiv pentru persoane cu dizabilităţi, precum şi a eficacităţii şi rezilienţei sistemelor de sănătate şi serviciilor de îngrijire pe termen lung Fondul Social European

Actiunea 6.1: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice"

Numărul de identificare al proiectului: cod SMIS: 351190

Cod apel: AM_PIDS_ Autoritatea de Management pentru Program Incluziune şi Demnitate Socială

Titlu proiect: „Împreună Acasă - Pentru Vârstnici în Siguranţă”.

Beneficiar: Comuna PODARI

În conformitate cu dispoziţiile Procedurii de recrutare şi selecţie a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile derulate de comuna Podari, aprobate prin Dispoziţia nr.200/08.07.2026, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) şi (10⁶) din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Primăria comunei Podari, cu sediul în localitatea Podari, strada Dunării, nr.67, judeţul Dolj, anunţă recrutarea şi selecţia de personal pentru angajarea pe perioadă determinată, pe posturi înfiinţate în afara organigramei instituţiei, în vederea implementării proiectului: „Împreună Acasă - Pentru Vârstnici în Siguranţă”.

Dosarele de recrutare se vor depune de către candidaţi, **in termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunţului**, la sediul Primăriei comunei Podari din str. Dunării nr.67. com. Podari judeţ Dolj, în perioada 16.09-29.09.2026, la secretarul comisiei de recrutare, vor fi înregistrate şi vor conţine în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la recrutare, conform modelului atasat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechime în specialitate studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție
- h) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină;
- i) Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de recrutare.

Procedura de recrutare și selecție se va realiza prin parcurgerea a două etape succesive:

- a) **Prima etapa-selecție dosarelor candidaților**, care constă în evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - Pentru a fi admiși în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție
 - în situația depunerii mai multor dosare de înscriere, pentru același post, se procedează la evaluarea calitativă a CV-urilor, conform următoarei grile de recrutare, care prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

CRITERIU	PUNTAJ ACORDAT
Experiență specifică în proiecte cu finanțare europeană	- Implicat în 1 proiect UE = 10 puncte - Implicat în 2 sau mai multe proiecte UE = 20 puncte
Experiență pe un post similar cu cel din proiect	- Experiență conformă, cu grupuri țintă (1-3 ani pe funcție similară) = 10 puncte - Experiență extinsă, cu grupuri țintă (peste 3 ani pe funcție similară) = 20 puncte

Cunoașterea procedurilor și regulilor specifice fondurilor europene	Cunoaștere parțială/teoretică a procedurilor, fără experiență aplicată pe ghidul de implementare = 10 puncte Cunoaștere excelentă a regulilor a procedurilor si experienta aplicata ghidul de implementare = 20 puncte
Specificul studiilor raportat la atribuțiile postului	Studii în domeniu conex = 10 puncte Studii în domeniul strict al postului; competențele academice se suprapun peste atribuțiile din fișa postului.= 20 puncte
Referinte dezvoltare profesionala	Studii suplimentare, cursuri sau certificări relevante = 10 puncte Masterat, cursuri acreditate sau certificări pe specificul postului.= 20 puncte

b) **Cea de a doua etapă -Verificarea cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților**, evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către comisie.

- Procesul de selecție a candidaților constă în verificarea cunoștințelor teoretice (Ghidul programului/manualul beneficiarului,a abilităților,aptitudinilor și a motivației candidaților prin susținerea unor interviuri individuale.
- Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de comisia de recrutare și va fi susținut doar de acei candidați care sunt declarați "ADMIS", la selecția dosarelor din prima etapă.
- Interviul se va susține la sediul Centrului de zi Podari, din satul Podari, strada Școlii, nr.1A.

Posturile înființate în afara organigramei instituției, funcții contractuale vacante, în vederea implementării proiectului: „Împreună Acasă - Pentru Vârstnici în Siguranță”:

I. FUNCȚIA: 2(două) posturi vacante de expert asistență socială.

Durata: 37 luni cu 84 ore/lună(4 ore/zi x 21 zile lucrătoare)

CONDITII SPECIFICE:

- CODUL OCUPATIEI: 341201 - asistent social nivel mediu
- STUDII: absolvent al unei forme de învățământ nivel mediu sau studii postliceale
- NIVEL DE EXPERIENȚA SOLICITATĂ: 1-3 ani;

Experiența în asistență socială și/sau experiența în activități specifice persoanelor vârstnice și/sau experiență în interacționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 2 ani;

ATRIBUȚIILE POSTURILOR:

- Realizează o anchetă socială, pe baza documentelor existente la UAT dar și prin vizite efective la domiciliul persoanelor ce urmează să fie prinși în operațiune
- colaborează cu asistenții sociali, cu studii superioare, cu competențe profesionale de asistent social practicant; din cadrul instituției - Primăria comunei Podari
- pune la dispoziția parteneriatului anchetele sociale realizate în vederea recrutării grupului tinta
- Colectează datele statistice relevante

- Realizează și reactualizează permanent baza de date cu beneficiarii cu nevoi sociale sau speciale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora
- Realizează vizite la domiciliu și oferă sprijin membrilor GT în activitățile zilnice
- Însotesc și oferă sprijin membrilor GT pe parcursul derulării activităților
- Colaborează cu experții implicați în activitate pentru recrutarea grupului țintă în proiect
- Va raporta managerului de proiect. Îndeplinește orice alte atribuții delegate de către acesta;
- Va participa la ședințele echipei de proiect
- Va întocmi rapoarte de activitate lunare și alte materiale suport pentru derularea activității

II. FUNCȚIA: post vacant de expert consiliere socială și dezvoltare personală

Durata: 36 luni cu 84 ore/lună(4 ore/zi x 21 zile lucrătoare)

CONDITII SPECIFICE:

- CODUL OCUPATIEI: 242412 - specialist în activ.de coaching
- STUDII: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- NIVEL DE EXPERIENȚA SOLICITATĂ: 3 ani;
Experiință în activități specifice persoanelor vârstnice și/sau experiență în interacționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 2 ani;

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- Elaborează instrumente de lucru pentru derularea activității
- oferă consiliere individuală și/sau de grup pt dezvoltare personală, în funcție de nevoi pentru persoanele din GT
- Monitorizează progresele realizate prin acordarea de asistență la nivel individual și de grup în vederea atingerii obiectivelor stabilite
- Asigură furnizarea informației necesare, a feedbackului pozitiv/negativ și a obiectivelor ce trebuie atinse pentru creșterea performanței către persoana/ grupul țintă
- Identifică situațiile problemă și facilitează explorarea soluțiilor potențiale pentru reglarea eventualelor disfuncționalități induse în plan personal și în relațiile sociale
- Susține grupul țintă în vederea desfășurării atelierelor în cele mai bune condiții
- Planifică împreună cu coordonatorul A3 planul atelierelor creative
- Participă la întâlnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare;
- Întocmește Raport de activitate și fișa de pontaj lunară
- Întocmește rapoarte privind statusul și derularea corespunzătoare a activității în care este implicat;
- Îndeplinește orice alte cerințe trasate de managerul de proiect pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității proiectului;

III. FUNCȚIA: post vacant de expert susținere ateliere creative

Durata: 36 luni cu 84 ore/lună(4 ore/zi x 21 zile lucrătoare)

CONDITII SPECIFICE:

- CODUL OCUPATIEI: 343201, Specialist în relații publice
- STUDII: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă

- **NIVEL DE EXPERIENTA SOLICITATĂ:** 3 ani;
Experienta în derularea de activități cu persoanele vârstnice și/sau experiența în organizarea și susținerea de ateliere/cursuri - 3 ani;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Sustine atelierele creative derulate în cadrul proiectului
- Elaboreaza materiale în vederea derularii activității
- Participa la eficientizarea relațiilor membrilor GT cu comunitatea
- Identifica mijloacele, materialele și conținuturile activităților planificate
- Colaboreaza cu experții din proiect în vederea optimizării comunicării cu grupul tinta
- Oferă sprijin membrilor GT pe parcursul derularii activităților
- Colaboreaza cu experții implicați în activitate pentru recrutarea grupului tinta în proiect
- Va raporta managerului de proiect. Îndeplinește orice alte atribuții delegate de către acesta;
- Va participa la ședințele echipei de proiect
- Va întocmi rapoarte de activitate lunare și alte materiale suport pentru derularea activității

IV. FUNCȚIA: post vacant de expert în recrutare și monitorizare grup țintă.

Durata: 39 luni cu 42 ore/lună(2 ore/zi x 21 zile lucrătoare)

CONDITII SPECIFICE:

- **CODUL OCUPATIEI:** 242320, Specialist în Recrutare
- **STUDII:** studii superioare absolvite cu diploma de licență
- **NIVEL DE EXPERIENTA SOLICITATĂ:** 3 ani;
Experienta în recrutarea diverselor grupuri tinta/ prelucrarea documentelor de recrutare GT și/sau experiența în relationarea cu diferite tipuri de grupuri tinta - 3 ani

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Realizeaza activitatea de recrutare din cadrul proiectului
- Efectueaza deplasări în teritoriu în vederea recrutării și/sau monitorizării de grup tinta
- Desfasoara activități de informare a potențialilor membri ai grupului tinta în vederea atragerii acestora la activitățile proiectului
- Oferă suport membrilor grupului tinta în completarea și transmiterea documentelor solicitate
- Identifica potențiali membri ai GT, colectează documente pentru justificarea eligibilității în proiect a acestora
- Participa la interviuri de recrutare, recrutează și înregistrează grupul tinta
- Monitorizeaza parcursul grupului tinta în proiect
- Înregistrează și transmite superiorului ierarhic datele referitoare la GT
- Completeaza documentele solicitate privind raportarea grupului tinta
- Asigura intrarea și iesirea din operațiune a grupului tinta
- Elaboreaza materiale în vederea derularii activității
- Participa la întâlnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare
- Asigura respectarea GDPR, iar datele și informațiile personale furnizate odată cu completarea documentelor de înregistrare în grupul tinta vor fi prelucrate respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse în legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018.

- Intocmeste Raport de activitate si fisa de pontaj lunare
- Indeplineste orice alte cerinte trasate de managerul de proiect pentru desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatii proiectului

V. FUNCȚIA: post vacant de expert coordonare A3

Durata: 36 luni cu 42 ore/lună(2 ore/zi x 21 zile lucrătoare)

CONDITII SPECIFICE:

- CODUL OCUPATIEL: 242403 - organizator/conceptor/consultant formare
- STUDII: studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta
- NIVEL DE EXPERIENTA SOLICITATĂ: 3 ani;
Experienta in coordonare activitati/resurse umane si/sau experienta in implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile si/sau experienta in derularea de activitati cu persoanele varstnice - 3 ani

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Realizeaza calendarul de desfasurare al evenimentelor din cadrul activitatii
- Monitorizeaza derularea activitatilor din cadrul A3
- Dezvolta materiale in vederea derularii activitatii
- Organizeaza si monitorizarea campania "Doneaza o carte"
- Planifica si sustine sesiunile de informare cu membri GT prevazute in cadrul activitatii
- Raporteaza activitatea coordonatorului partenerului si managerului de proiect
- Organizeaza intreaga activitate
- Participa la intalnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare;
- Intocmeste Raport de activitate si fisa de pontaj lunare
- Intocmeste rapoarte privind statusul si derularea corespunzatoare a activitatii in care este implicat;
- Indeplineste orice alte cerinte trasate de managerul de proiect pentru desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatii proiectului

CONDITII GENERALE - pentru toate posturile scoase la concurs:

La procesul de recrutare și selecție organizat poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele conditii:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la recrutare;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Informații suplimentare se afișează la sediul instituției Primăriei comunei Podari din strada Dunării nr.67, județul Dolj și pe site-ul www.podari.ro, sau se pot obține la Tel : 0252-339155-secretariatul comisiei de examen

Calendarul procedurii de recrutare și selecție

Publicare anunț	16.09.2026
Termen limita depunere dosare	16.09.2026 - 29.09.2026
Verificare dosare-selecție dosare	30.09-01.10.2026
Afișare rezultat verificare dosare	01.10.2026
Depunere contestații	În termen de 24 ore de la publicare rezultat verificare dosare
Soluționare contestații	În termen de maximum 24 ore de la încheiere termen de depunere contestații
Interviu : Evaluare candidați prin evaluarea calitativă a CV-urilor conform criteriilor de evaluare (competență și experiență)	06.10.2026
Afișare rezultat interviu-rezultat parțial	În termen de 1 zi lucrătoare de finalizarea probei.
Depunere contestații	În termen de 24 ore de la publicare rezultat verificare dosare
Soluționare contestații	În termen de maximum 24 ore de la încheiere termen de depunere contestații
Afișare rezultate finale ale procedurii	Imediat după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor

Comunicare rezultatelor :

Comunicare rezultatelor se va realiza prin afişare la sediul instituţiei şi pe pagina de internet : www.podari.ro în termenele prevăzute în calendarul de desfăşurare a procedurii.

Temen şi modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestaţii pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicare a rezultatelor procesului de recrutare şi selecţie , astfel cum s-a precizat, cu excepţia cazului în care intervin zilele de reapus obligatoriu(sâmbăta şi duminica), sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situaţie în care termenul se prelungeşte, până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestaţiile vor fi soluţionate de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se va realiza prin afişare la sediul instituţiei şi pe pagina de internet : www.podari.ro imediat după soluţionarea acestora.

Desemnarea finală a candidaţilor admişi :

Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de recrutare şi selecţie, după parcurgerea tuturor etapelor , inclusiv cea vizând soluţionarea contestaţiilor, dacă este cazul.

PRIMAR,
Gheorghiţă Aurel Florin

